



## E-BOOK DLA MŚP PRODUKCYJNYCH

Dedykowany właścicielom i dyrektorom operacyjnym firm produkcyjnych (50–200 pracowników).

# Chaos w excelu = chaos w firmie

## JAK USPRAWNIĆ PRACĘ Z DANymi DZIĘKI AUTOMATYZACJOM?

# Spis treści

<b>WPROWADZENIE</b>	<b>02</b>
<b>DIAGNOZA</b>	<b>03</b>
<b>PROCESY</b>	<b>04</b>
<b>CASE STUDIES</b>	<b>05</b>
<b>BEZPIECZEŃSTWO</b>	<b>11</b>
<b>WDROŻENIE</b>	<b>12</b>
<b>ZWROT Z INWESTYCJI</b>	<b>13</b>
<b>PLAN DZIAŁANIA</b>	<b>14</b>
<b>BONUS - MATERIAŁY DO WDROŻENIA</b>	<b>16</b>

# Dlaczego automatyzacja to nie projekt IT?

Kiedy słyszysz słowo automatyzacja, prawdopodobnie myślisz o dużym projekcie IT, wielomiesięcznym wdrożeniu i kosztach, które puchną poza Twoją kontrola. To mit, który kosztuje Twoją firmę dziesiątki tysięcy złotych rocznie.

Największe straty w firmach produkcyjnych nie wynikają z braku systemów. Wynikają z codziennych, małych procesów, które zjadają godziny pracy. Wprowadź proste usprawnienia, które można wdrożyć w kilka dni. Wykorzystaj narzędzia, które już masz. Dzięki temu wyeliminujesz znaczne straty.

## ROZPOZNAJESZ TE PROBLEMY W SWOJEJ FIRMIE?



### **Nie wiem, co dzieje się na produkcji w tej chwili**

Dane masz z wczoraj albo sprzed tygodnia. Decyzje zapadają bez aktualnych liczb - albo czekają, aż ktoś w końcu przyśle raport.



### **Nie wiem, gdzie tracimy czas i pieniądze**

Czuję, że mamy wąskie gardła, ale nie potrafię ich zmierzyć. Zarządzam w oparciu o intuicję, bo twardych danych po prostu nie mam.



### **Reklamacje obsługujemy chaotycznie**

Brak jednego miejsca. Ktoś coś pominął. Klient dzwoni po raz trzeci w tej samej sprawie - i traci cierpliwość.



### **Raporty dla zarządu są zawsze za późno i pełne błędów**

Zanim zbiorę dane od kierowników, mija tydzień. Potem i tak są błędy. Nie mam czasu na analizę - tylko na zbieranie danych.



### **Oferty dla klientów robimy za długo**

Ręczne wypełnianie szablonów, sprawdzanie cen, zatwierdzenia mailowe. Klient czeka 3 dni. Konkurencja odpowiada szybciej.

**SZYBKIE WDROŻENIE**

W tym e-booku znajdziesz rozwiązania, które możesz wdrożyć w dni - nie miesiące. Bez kupowania nowych systemów. Bez angażowania działu IT. Zaczynając od jednego procesu, na który Twój zespół poświęca najwięcej czasu.

# Czy automatyzacja ma sens w Twojej firmie? (3 minuty)

Zanim zaczniesz cokolwiek wdrażać, zrób szybką diagnozę. Pomyśl o jednym konkretnym procesie w Twojej firmie - tym, który najbardziej irytuje Twój zespół - i odpowiedz na poniższe pytania.

- Proces powtarza się regularnie - minimum kilka razy w tygodniu**  
*Jednorazowe zadania nie nadają się do automatyzacji. Rutynowe - jak najbardziej.*
- Dane są przepisywane między systemami lub dokumentami**  
*Z Excela do maila, z papieru do systemu - to są pieniądze wyrzucone w błoto.*
- W procesie zdarzają się błędy lub opóźnienia**  
*Jeśli ktoś musi ręcznie sprawdzać błędy - automatyzacja to wyeliminuje.*
- W procesie uczestniczy więcej niż jedna osoba**  
*Każde przekazanie zadania między osobami to potencjalne opóźnienie.*
- Efektem procesu jest raport, decyzja lub dokument**  
*Jeśli na końcu jest plik lub informacja do podjęcia decyzji - można to zautomatyzować.*

**Twój wynik:****4-5 ✓**

Masz konkretny potencjał. Czytaj dalej.

**2-3 ⚡**

Jest coś do zrobienia. Zacznij od małego kroku.

**0-1 ✗**

Ten proces może poczekać. Poszukaj innego.

**SZYBKI TEST:** Zsumuj godziny, które Ty i Twój zespół tygodniowo spędzacie na ręcznym raportowaniu, przepisywaniu danych i szukaniu informacji w mailach. 5 godzin tygodniowo = 260 godzin rocznie = około 10 000-13 000 zł kosztu pracy. Ile to wynosi u Ciebie?

# 5 procesów, które firmy produkcyjne automatyzują najczęściej

Poniżej pokazana jest lista procesów, które powtarzają się w większości firm produkcyjnych niezależnie od branży. Przy każdym podaję konkretny efekt biznesowy.

Proces	Problem bez automatyzacji	Efekt po wdrożeniu
<b>1. Raportowanie produkcji</b> <i>Codziennie/tygodniowe zestawienia</i>	Godziny pracy na ręczne przepisywanie liczb. Raport gotowy następnego dnia. Błędy w danych.	<b>-80% czasu tworzenia raportu. Dane dostępne na bieżąco. Brak błędów. Czytelne wizualizacje.</b>
<b>2. Obsługa awarii i reklamacji</b> <i>Zgłoszenia przez email/telefon</i>	Chaos mailowy. Zgłoszenia giną. Nikt nie wie, kto co robi. Klient czeka zbyt długo.	<b>-40% czasu reakcji. Pełna transparentność. Brak zgubionych zgłoszeń.</b>
<b>3. Komunikacja produkcja ↔ sprzedaż</b> <i>Codzienny przepływ informacji</i>	Maile, telefony, nieporozumienia. Sprzedaż obiecuje klientowi terminy, których produkcja nie dotrzyma.	<b>Jedna tabela, gdzie dla każdego produktu widać założony plan, status sprzedaży i stan produkcji. Sprzedaż widzi dane z produkcji w czasie rzeczywistym. Mniej konfliktów.</b>
<b>4. Zbieranie danych z wielu źródeł</b> <i>Dane w różnych systemach/plikach</i>	Ręczne porównywanie danych między systemami. Ryzyko błędów. Setki godzin rocznie.	<b>Automatyczna integracja. Pełna widoczność danych. 500+ godzin rocznie zaoszczędzonych.</b>
<b>5. Tworzenie ofert i dokumentów</b> <i>Oferty, umowy, specyfikacje</i>	30 minut na jedną ofertę. Ręcznie obsługiwane kalkulacje i wypełnianie szablonów Word.	<b>2 minuty zamiast 30. Szablon + dane z systemu = gotowy dokument. Brak pomyłek.</b>

**Zasada wyboru procesu:** Zaczynj automatyzację od procesu, który jest powtarzalny i zajmuje najwięcej czasu w skali roku. Szybki efekt = motywacja do kolejnych kroków.

# Case 1: Tygodniowy raport - z 2 godzin do 2 minut

Firma produkcyjna z branży tworzy w sztucznych - Dział Sprzedaży i Produkcji	ERP + Power Query + Power BI Odbiorca: Dyrektor Produkcji	
PROBLEM	ROZWIĄZANIE	EFEKT
<p>Dyrektor produkcji co tydzień potrzebował raportu terminowości: lista opóźnionych zamówień, stany magazynowe per handlowiec, analiza przyczyn odpadów.</p> <p>Dane były w ERP - ale każdorazowo trzeba je było ręcznie eksportować, obrabiać i zestawiać. Jeden raport: 2 godziny pracy.</p>	<p>Integracja z ERP - dane zaciągane automatycznie</p> <p>Power Query - przetwarza i czyści dane bez udziału człowieka</p> <p>Power BI - gotowy dashboard: opóźnienia, stany, odpady</p>	<p>✓ 2h -&gt; 2 minuty na przygotowanie raportu</p> <p>✓ 100 godzin rocznie zaoszczędzonych</p> <p>✓ Dyrektor widzi priorytety produkcji od razu</p> <p>✓ Sprzedaż reaguje na opóźnienia tego samego dnia</p>
<p><b>2h tygodniowo · dane z opóźnieniem · brak jednego widoku do decyzji</b></p>	<p><b>Aktualizacja: jedno kliknięcie - Odśwież wszystko</b></p>	<p><b>ROI: 100h/rok · eliminacja opóźnień · szybsze decyzje</b></p>
<p>Zamiast spędzać dwie godziny na składaniu raportu z kilku źródeł, teraz klikam raz i mam pełny obraz - opóźnienia, stany, odpady. Mogę działać, nie czekać.</p>		

# Case 2: Reklamacje - koniec z chaosem mailowym

Firma produkcyjna z branży ogrodniczej · 60 pracowników	Implementacja: Magdalena, kierownik jakości Narzędzia: Office 365 (koszt 0 zł)	
PROBLEM	ROZWIĄZANIE	EFEKT
<p>Magdalena dostawała reklamacje mailem, telefonem i przez WhatsApp. Część trafiała do sprzedaży, część na produkcję - każdy widział tylko fragment. Zgłoszenia ginęły. Klient musiał sam się upominać, żeby dostać odpowiedź.</p>	<p>Microsoft Forms - jedno miejsce na zgłoszenia, dostępne na telefonie Planner - każde zgłoszenie = zadanie z osobą i terminem Power Automate - powiadomienia przy każdej zmianie statusu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -40% czasu reakcji na zgłoszenie</li> <li>✓ Zero zgubionych zgłoszeń</li> <li>✓ Cały zespół widzi status każdej sprawy</li> <li>✓ Raporty miesięczne generują się automatycznie</li> </ul>
<p><b>Brak widoczności statusu · Zgubione zgłoszenia · Reklamacje bez odpowiedzi</b></p>	<p><b>Wdrożenie: 1 dzień. Koszty: 0 zł - wszystko w Office 365.</b></p>	<p><b>Zysk: szybsza reakcja, efektywny przepływ pracy, zadowoleni klienci</b></p>

*Teraz wiem, ile jest otwartych zgłoszeń i gdzie utknęły. Mogę planować zamiast gasić pożary. - Magdalena, kierownik jakości.*

# Case 3: Tworzenie ofert - z 2 godzin do 2 minut (Relopack)

Relopack - producent skrzyń transportowych dla przemysłu		Ref: Maciej Chodakowski, Dyrektor ds. zarządzania projektami	
PROBLEM	ROZWIĄZANIE	EFEKT	
<p>Każda oferta wymagała ręcznego łączenia danych z kilku arkuszy Excel - materiały, czas produkcji, kalkulacje. Techniczne stworzenie jednego dokumentu: 1,5–2 godziny. Sumarycznie: pół etatu miesięcznie na klikanie i kopiowanie. Oferty zawierały błędy z nieuwagi, a handlowcy nie mieli czasu na relacje z klientami.</p>	<p>Automatyczny arkusz - dane z systemów ładują się same Generowanie dokumentu - jeden klik -&gt; oferta w Word i PDF Checklista wymagań - standard pytań eliminujący wielokrotne dopytywanie klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 minuty zamiast 2 godzin na ofertę</li> <li>✓ Średni czas przygotowania oferty spadł o 39%</li> <li>✓ Mniej błędów wynikających z nieuwagi</li> <li>✓ Uwolniono pół etatu na działania sprzedażowe</li> </ul>	
<p><b>1,5–2h na ofertę · pół etatu na klikanie · błędy z nieuwagi · utracone szanse sprzedaży</b></p>	<p><b>ROI: zwrot z inwestycji w ok. 6 miesięcy.</b></p>	<p><b>Zysk: szybsze oferty · więcej wygranych szans · mniej straconego czasu</b></p>	
<p><i>Udało się kilkukrotnie zmniejszyć czas operacyjny na przygotowanie oferty handlowej. Narzędzie może obsługiwać nawet osoba bez specjalistycznej wiedzy.- Maciej Chodakowski, Dyrektor ds. zarządzania projektami, Relopack</i></p>			

# Case 4: Sprzedaż vs Plan vs Produkcja - jeden widok zamiast trzech Exceli

Firma produkcyjna FMCG - Dział Planowania i Sprzedaży	500 indeksów · ERP + SharePoint + Power Query + Power BI	
<b>PROBLEM</b>	<b>ROZWIĄZANIE</b>	<b>EFEKT</b>
<p>Sprzedaż obiecywała klientom towar, którego fizycznie nie było w magazynie. Produkcja skupiała moce przerobowe na produktach, których nikt nie zamawiał. Nikt nie mógł podjąć szybkiej decyzji: co produkować w pierwszej kolejności, co szybko sprzedać proponując klientom promocję.</p>	<p>ERP + SharePoint - dane sprzedażowe i produkcyjne w jednym miejscu            Power Query - łączy dane po wspólnym identyfikatorze KategorialRozmiar            Power BI - 3 widoki: ogólny, per klient, per produkt</p>	<p>✓ Widoczność: co wyprodukować, co pilnie sprzedać            ✓ Planowanie na faktycznych danych sprzedaży            ✓ Szybka identyfikacja produktów do promocji            ✓ Koniec z ręczną analizą 500 indeksów</p>
<p><b>Klienci rozczarowani brakami · Zalegający magazyn · Produkcja bez właściwych priorytetów</b></p>	<p><b>Aktualizacja: jedno kliknięcie. Bez ręcznej pracy.</b></p>	<p><b>Zysk: mniej zalegającego towaru · mniej utraconych sprzedaży · lepsze priorytety</b></p>
<p><i>Wcześniej każdy widział tylko fragment - sprzedaż swoje, produkcja swoje. Teraz planowanie ma jeden widok i wie, na czym skupić moce produkcyjne w danym tygodniu.</i></p>		

# Case 5: Dane z maszyn - formularz na telefonie zamiast kartek

Firma produkcyjna - linia produkcyjna, wiele zmian	Forms + Excel + Power Query + Power BI Odbiorca: Dyrektor Produkcji	
PROBLEM	ROZWIĄZANIE	EFEKT
<p>Operatorzy maszyn zapisywali dane o przestojach na kartkach albo w głowie. Dyrektor produkcji nie miał jednoznacznej informacji o efektywności linii ani o tym, co najczęściej zatrzymuje produkcję. Decyzja o reorganizacji procesu - bez danych - była grą w zgadywanie.</p>	<p>Forms na telefonie - operator wpisuje dane o przestoju w chwili gdy się zdarza Excel + Power Query - dane spływają automatycznie jako rekordy START-&gt;STOP Power BI - dashboard: wydajność per zmiana, maszyna, operator</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktualne dane o wydajności per zmiana i maszyna</li> <li>✓ Znane przyczyny przestołów i ich częstotliwość</li> <li>✓ Dyrektor wie, gdzie koncentrować działania naprawcze</li> <li>✓ Zero kartek, zero przepisywania</li> </ul>
<p><b>Brak aktualnych danych · Nieznane przyczyny przestołów · Decyzje na intuicji</b></p>	<p><b>Wdrożenie: formularz gotowy w 1 dzień, bez IT.</b></p>	<p><b>Zysk: dane zamiast intuicji · mniej nieplanowanych przestołów · lepsza efektywność</b></p>

*Zamiast pytać kierownika zmiany co się działo - teraz otwieram raport i widzę dokładnie które maszyny stały, jak długo i dlaczego.*

## CO ŁĄCZY WSZYSTKIE TE PRZYPADKI?

### Narzędzia były już w firmie

Office 365, Teams, Excel - żadna firma nie kupowała nowego oprogramowania. Koszt licencji: 0 zł.

### Wdrożenie trwało dni, nie miesiące

Żaden z przypadków nie wymagał dużego projektu IT. Jedna osoba, konkretny problem, szybki efekt.

### Zaczęli od jednego procesu

Nie od systemu, nie od strategii cyfrowej. Od jednego problemu, który bolał najbardziej.

### ROI widoczny od pierwszego tygodnia

Każde wdrożenie pokazało mierzalny efekt w ciągu kilku dni, nie kwartałów.

### Podobnych wdrożeń jest więcej

Foliarex (150 osób, przetwórstwo tworzyw sztucznych) zautomatyzował raportowanie reklamacji - Dział Jakości odzyskał 100 godzin rocznie i mógł skupić się na certyfikacjach zamiast na ręcznym tworzeniu zestawień w Excelu.



# Bezpieczeństwo danych - to nie jest problem IT

Zanim zaczniesz automatyzować, warto zadać sobie 5 pytań. Nie po to, żeby się przestraszyć - ale żeby wdrożenie było przemyślane. Większość z tych kwestii rozwiążesz w jeden dzień.

## **Kto ma dostęp do automatyzacji?**

Uprawnienia w SharePoint i Power Automate można ustawić precyzyjnie - sekretarka nie musi widzieć wynagrodzeń, pracownik linii nie musi widzieć cen dla klientów.

## **Gdzie przechowywane są dane?**

SharePoint i Office 365 to chmura Microsoft - serwery w UE, certyfikaty ISO 27001, SOC2. Często bezpieczniejsze niż lokalny serwer, o który nikt nie dba.

## **Co jeśli coś pójdzie źle?**

SharePoint przechowuje historię wersji przez 30–180 dni. Jeśli automatyzacja nadpisze dane, możesz przywrócić poprzednią wersję w kilka kliknięć.

## **Czy to spełnia wymogi RODO?**

Microsoft Office 365 spełnia wymogi RODO. Ale to Ty decydujesz, jakie dane do niego wkładasz i kto ma do nich dostęp.

## **Czy ktoś to monitoruje?**

Power Automate zapisuje historię każdego uruchomienia. Warto raz w tygodniu rzucić na niego okiem przez pierwsze 4 tygodnie po wdrożeniu.

Zanim zaczniesz budować automatyzację, poświęć jeden dzień na odpowiedzi. Zapisz je w prostym dokumencie. To Twój audyt bezpieczeństwa - zajmie 4 godziny i zaoszczędzi miesiące problemów.

# 5 kroków do wdrożenia automatyzacji (i nie będzie boleć)

Największy błąd to zaczynanie od systemu zamiast od problemu. Kupują licencję, zatrudniają konsultanta i po 6 miesiącach mają wdrożenie, z którego nikt nie korzysta. Poniżej lepsza droga.

**01.****Wybierz jeden konkretny proces**

Mały, konkretny, powtarzalny minimum 2 razy w tygodniu. Taki, którego efekt będzie widoczny w ciągu tygodnia od wdrożenia.

**Czas: 1 spotkanie, 30–60 minut**

**02.****Zmapuj proces - kto, co, gdzie, ile czasu; określ ile czasu chcesz oszczędzić**

Narysuj każdy krok: kto wykonuje, jakie dane potrzebuje, gdzie te dane są, ile to zajmuje, gdzie zdarzają się błędy. Ten krok ujawni, gdzie automatyzacja da największy efekt. Postaw cel – jak dużą oszczędność czasu chcesz osiągnąć dzięki automatyzacji, jak poprawić jakość danych itp.

**Czas: 2–3 godziny**

**03.****Zidentyfikuj narzędzia i dane wejściowe**

Jakie dane masz już w systemach? Które narzędzia z Office 365 już posiadasz? Zazwyczaj masz wszystko, czego potrzebujesz - tylko porzucane.

**Czas: 1 godzina**

**04.****Zbuduj szybki prototyp i przetestuj**

Nie rób od razu wersji produkcyjnej. Zrób coś, co działa dla jednej osoby, na jednym przykładzie. Przetestuj przez 3–5 dni z prawdziwymi danymi.

**Czas: 5–7 dni roboczych**

**05.****Skaluj na cały zespół**

Pokaż działające rozwiązanie na żywo - 30-minutowy trening wystarczy. Przez pierwsze 2 tygodnie bądź dostępny na pytania. Sprawdź, na ile udało się zrealizować cele usprawnienia procesu. Następnie wybierz kolejny proces.

**Czas: 5–7 dni roboczych**

**KLUCZOWA ZASADA**

Nie zaczynaj od rozwiązania - zacznij od problemu. Najlepsze wdrożenia zaczęły się od kartki papieru i jednej osoby, która wiedziała, co ją boli. Narzędzie ma służyć realnemu usprawnieniu, a nie być „gwiazdą” automatyzacji.

# Ile można zyskać? Konkretne liczby dla firm produkcyjnych

ROI to bardzo istotna miara, która ma znaczenie dla inwestycji w automatyzację. Poniżej dwa scenariusze - znajdź ten bliższy Twojej sytuacji.

Scenariusz A: Firma 100–150 pracowników	Scenariusz B: Firma 50–80 pracowników
Czas na raportowanie/tydz. 6h → 1h	Czas na chaotyczne procesy/tydz. 10h → 2h
Zaoszczędzone godziny/rok 260h	Zaoszczędzone godziny/rok 400h
Koszt godziny pracy ~50 zł/h	Koszt godziny pracy ~40 zł/h
Oszczędność bezpośrednia 13 000 zł/rok	Oszczędność bezpośrednia 16 000 zł/rok
Szybsze decyzje +szacunkowo 50 000 zł	Mniej błędów i reklamacji +szacunkowo 15 000 zł
<b>Łącznie: 60 000+ zł wartości rocznie</b>	<b>Łącznie: 30 000+ zł wartości rocznie</b>

## Policz dla swojej firmy:

(godziny zaoszczędzone/tydz.) × (liczba osób) × (koszt godziny) × 52 tygodnie

**Przykład:** 5h × 2 osoby × 45 zł/h × 52 = 23 400 zł/rok - tylko z jednego procesu.

# Jak zacząć w 7 dni - plan krok po kroku

Poniżej konkretny plan na pierwszy tydzień. Bez IT, na narzędziach które masz już w Office 365.

Kiedy	Co robić?	Szczegóły	Czas	Efekt
<b>Dzień 1-2</b>	<b>Wybór procesu</b>	Jedno spotkanie z osobą, która zna ból. Wybierz jeden proces.	0,5-1 godzina	Jasny cel i zakres
<b>Dzień 3-4</b>	<b>Mapowanie procesu</b>	Narysuj każdy krok. Kto robi, jakie dane, gdzie trafiają, ile to trwa. Jakie korzyści może dać automatyzacja.	2-3 godziny	Mapa procesu gotowa
<b>Dzień 5-6</b>	<b>Pierwsza automatyzacja</b>	Zbuduj prosty przepływ w Power Automate lub Forms.	3-5 godzin	Działający prototyp
<b>Dzień 7</b>	<b>Test z prawdziwymi danymi</b>	Uruchom z prawdziwym przypadkiem. Zapisz, co poprawić.	1-2 godziny	Pierwsza automatyzacja



# 5 błędów, które niszczą projekty automatyzacji

<p>✗ Chcemy wszystko zautomatyzować naraz</p>	<p>✓ Jeden proces. Efekt. Powtórz.</p>
<p>✗ Kupujemy system zamiast rozwiązać problem</p>	<p>✓ Użyj narzędzi, które już masz w Office 365.</p>
<p>✗ Nikt nie jest właścicielem tego projektu</p>	<p>✓ Jedna osoba odpowiada - ona decyduje i reaguje.</p>
<p>✗ Nie sprawdzamy bezpieczeństwa danych</p>	<p>✓ 5 pytań z rozdziału o bezpieczeństwie - zajmuje jeden dzień.</p>
<p>✗ Za duży zakres na start</p>	<p>✓ Najprostsze użyteczne rozwiązanie w 7 dni. Skaluj po walidacji efektu.</p>

# 3 automatyzacje, które wdrożysz sam - w jeden dzień

## Formularz zgłoszeń -> automatyczne zadanie dla kierownika

**Narzędzia:** Forms + Power Automate + Planner  
Pracownik wypełnia formularz (awaria, reklamacja). System automatycznie tworzy zadanie z przypisaną osobą i terminem.  
**Czas wdrożenia:** ~2-3 godziny

## Email z danymi -> automatyczna aktualizacja raportu Excel

**Narzędzia:** Outlook + Power Automate + Excel + SharePoint  
Email z danymi produkcyjnymi -> Power Automate wyciąga dane i wpisuje je do odpowiedniego wiersza w Excel. Raport aktualizuje się sam.  
**Czas wdrożenia:** ~3-4 godziny

## Spotkanie Teams -> streszczenie i punkty akcji

**Narzędzia:** Fireflies.ai + ChatGPT + Teams/Outlook  
Fireflies transkrybuje spotkanie. ChatGPT generuje streszczenie + listę zadań (kto, co, do kiedy). Email trafia do uczestników w 5 minut po spotkaniu.  
**Czas wdrożenia:** ~30 minut

**Powiedz mi, co najbardziej spowalnia Twoją firmę.  
Pokażę Ci konkretnie, które automatyzacje mają  
sens u Ciebie i od której zacząć.**

**UMÓW SIĘ NA BEZPŁATNĄ ROZMOWĘ**



+48 793 444 862



jan.chelkowski@perfectusgroup.pl



[/jan-chelkowski/](#)



**KONTAKT**

Jan Chelkowski

Ekspert ds. automatyzacji pracy z danymi



perfectusgroup.pl