



SPOTKANIA PASJONATÓW

LEAN POZNAŃ

1. Szacunek do zasobów
2. Szacunek do miejsca
3. Szacunek do ludzi

Jak budować nawyki codziennie, w sposób lepszy niż audyty...

Krzysztof Firlik

Poznań, 18.01.2024

FILOZOFIA
Sposób myślenia



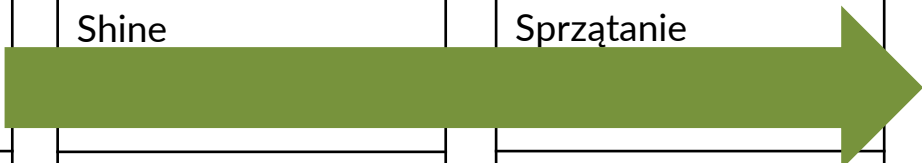
METODA
Sposób działania



LEAN

Metody takie jak 5S
w wielu organizacjach nie działają.

Seiri	整理	Sort	Selekcja	Likwidacja Sprzątanie
Seiton	整頓	Straighten	Systematyka	Uporządkowanie Organizacja
Seiso	清掃	Shine	Sprzątanie	Czyszczenie
Seiketsu	清潔	Standardize	Standaryzacja	Czystość
Shisuke	しつけ	Sustain	Samodyscyplina	Wychowanie Dyscyplina



「整理」「整頓」「清掃」「清潔」の4つを「5S」と呼ぶこともありますが、ここでは「整理」「整頓」「清潔」の3つから3Sと呼ばれることもあります。

「整理」は不要なものを処分すること、「整頓」は必要なものを使いやすい場所に置くこと、「清掃」はきれいに掃除して点検を行うこと、「清潔」は清潔な状態を維持すること、そして「しつけ」は4つの「S」を習慣づけることを指すものです。

整理：不要なものを処分する

「整理」とは、必要なものと不要なものに分けて不要なものを処分することです。

大量の製品を製造する現場では、日々、多かれ少なかれ廃棄するべきものが出ます。不要なものをそのままにしていると、事故につながるリスクを招き、必要なものを探すときには手間がかかります。そのため、不要なものは溜め込まずに処分すべきなのです。

たとえば、在庫品に年ごとに色の違うシールを貼り、年数が経過して使えないものは順次処分するといった取り組みを行います。

整頓：必要なものを使いやすい場所に置く

「整頓」は、使う人が使いやすいように、資材や工具といった製造に必要なものを作業手順や使用頻度を考慮して、決められた場所に置くことです。












Styczeń 2024:

- ✓ Zdrowa dieta
- ✓ Brak alkoholu
- ✓ Codzienne ćwiczenia
- ✓ Co tydzień sauna
- ✓ Min. 8h snu

**ZAŁOŻENIE:
MONITOROWANIE NAWYKU 1 X MIESIĄC**

NAZWA TABLICY

Wyniki

1	2	3	4	5
				
6	7	8	9	10
				

Skrzynka kart

Harmonogram

Plan działań

Lp	Niezgodność	Działanie	Odpowiedzialny	Termin	Status

Karta Kamishibai

Skrzynka kart

**Karty są losowane –
nie wiadomo co
będziemy sprawdzali**

Ekspres do kawy



1. Czy taca na filiżanki jest czysta ?
2. Czy stół obok ekspresu nie ma zabrudzeń ?
(plamy od kawy, rozsypany cukier, etc)
3. Czy woda jest powyżej oznaczonego poziomu minimum ?
4. Czy kawa jest powyżej oznaczonego poziomu minimum ?

Ekspres do kawy













1. Czy taca na filiżanki jest czysta ?
2. Czy stół obok ekspresu nie ma zabrudzeń ?
(plamy od kawy, rozsypany cukier, etc)
3. Czy woda jest powyżej oznaczonego poziomu minimum ?
4. Czy kawa jest powyżej oznaczonego poziomu minimum ?

Harmonogram

Imię i nazwisko	TK 8	TK 9	TK 10	TK 11
Pracownik 1	X			
Pracownik 2	X			
Pracownik 3	X			
Pracownik 4		X		
Pracownik 5		X		
Pracownik 6		X		
Pracownik 7			X	
Pracownik 8			X	
Pracownik 9			X	
Pracownik 10				X
				X
				X

Nie wiemy kiedy osoba sprawdzająca będzie robiła weryfikację

Wyniki

1 	2 	3 	4 	5 
6 	7 	8 	9 	10 



Zespół otrzymuje natychmiastową i klarowną informację zwrotną o wyniku

Plan działań

Lp.	Niezgodność	Działanie	Odpowiedzialny	Termin	Status

Tego samego dnia wprowadzamy działania zaradcze, aby wyrobić nawyk

- ✓ **5S**
- ✓ **BHP**
- ✓ **Jakość**
- ✓ **Standaryzacja**
- ✓ **Uzupełnianie dokumentacji**
- ✓ **...**

Kamishibai jako przypomnienie i potwierdzenie wykonania rutynowych czynności

- ✓ Czynności serwisowe maszyn
- ✓ Uzupelnienie dokumentacji
- ✓ Sprawdzenie czystości
- ✓ Obsługa wszystkich nowych zgłoszeń
- ✓ Rutynowe czynności domowe
- ✓ Sprawy do wykonania w domu
- ✓ Czynności utrzymaniowe w biurze
- ✓ Spotkania

- ✓ **Zdjęcie**
- ✓ **Checklista**
- ✓ **Kod QR**



Zapraszam do kontaktu



Krzysztof Firlik

Tel: +48 609 034 560

Mail: krzysztof.firlik@perfectusgroup.pl

www.perfectusgroup.pl